

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра высшей и прикладной
математики (ВПМ_ИМФИ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра высшей и прикладной
математики (ВПМ_ИМФИ)**

наименование кафедры

д-р физ.-мат. наук, проф.

Мысливец Симона Глебовна

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА**

Дисциплина Б1.О.18 Информатика

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

420000 «СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

42.03.02 Журналистика

Программу
составили

к.ф.-м.н., доцент, Кузватова О. И.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов фундамента современной информационной культуры и устойчивых навыков использования программных продуктов общего назначения в профессиональной деятельности.

Предметом изучения дисциплины «Информатика» являются пакеты операционной среды Windows. Основу методологии изучения курса составляет практический подход, основанный на сочетании активных и интерактивных методов обучения и самостоятельной работе слушателя, и обеспечивающий развитие общепрофессиональных компетенций.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;

- овладение навыками работы с персональным компьютером как средством управления информацией – ее получения, хранения, обработки и представления;

- развитие общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью использования современных информационных технологий и поддержки электронных коммуникаций.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1:Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.	
Уровень 1	современное состояние и направление развития вычислительной техники и программных средств; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; архитектуру персонального компьютера; назначение и возможности офисных прикладных программных продуктов; структуру локальных и глобальных компьютерных сетей.
Уровень 1	использовать основные технические средства поиска научной информации, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ, создавать и использовать базы данных, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать

	программные средства общего назначения, профессионально-ориентированное программное обеспечение и проблемно-ориентированные справочные информационные системы при планировании научных исследований, анализа экспериментальных данных и подготовки научных публикаций;
Уровень 1	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОПК-6.2: Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	
Уровень 1	основные методы научно-исследовательской деятельности;
Уровень 1	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
Уровень 1	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть учебного плана.

Изучение данной дисциплины проходит в течение первого семестра для студентов первого курса. Дисциплина является базовой. Для изучения дисциплины студент должен знать основы информатики в объеме школьного курса, владеть навыками работы с прикладным программным обеспечением (MS Office). Студент должен обладать стартовыми навыками работы на компьютере, уметь анализировать и обобщать воспринимаемую информацию.

Изучение дисциплины «Информатика» позволит студентам в дальнейшем успешно осваивать как общие, так и профессиональные дисциплины основной образовательной программы, в том числе:

- Деловая коммуникация
- Журналистское мастерство
- История
- Культурология

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины является предшествующим:

- История зарубежной журналистики
- Профессионально-ознакомительная практика
- Профессиональный тренинг: печатные и сетевые медиа
- Язык и стиль современных медиа
- Психология

Философия

Профессионально-творческая практика

Тележурналистика

Интернет-журналистика

Основы современных исследований медиа

Творческая мастерская: печатные и сетевые медиа

Профессионально-творческая практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2821>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационные образовательные сервисы СФУ	0	2	0	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
2	Информация и информатизация	0	2	0	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
3	MS Word	0	14	0	28	ОПК-6.1 ОПК-6.2
4	MS Excel	0	8	0	16	ОПК-6.1 ОПК-6.2
5	Облачные сервисы	0	4	0	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2
6	Базы данных. Работа с СУБД	0	6	0	12	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Всего		0	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Информационные и образовательные сервисы СФУ	2	0	0
2	2	Информация и информатизация	2	0	0
3	3	MS Word. 1) Набор и форматирование текста. Связывание и встраивание объектов различного типа в документ. 2) Стилевое форматирование. Работа со сложным документом: оглавление, список иллюстраций, список литературы, предметный указатель, закладки, перекрестные ссылки и гиперссылки. Редактор уравнений. 3) Организация рассылок, работа с шаблонами, элементами управления, защита документа.	14	0	0
4	4	MS Excel. 1) Ввод данных. Форматирование таблиц. Относительные и абсолютные ссылки. Работа с массивами. 2) Мастер функций. Работа с однотобличной базой данных. Сортировка. Фильтры. Условное форматирование. Промежуточные итоги. Группировка. Сводные таблицы и диаграммы.	8	0	0
5	5	Облачные сервисы	4	0	0
6	6	Создание БД в Access. Создание структуры табличной базы данных. Ввод и редактирование данных. Поиск и сортировка данных. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов, кнопочной формы.	6	0	0
Итого			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Силина Г.Е., Третьякова Ж.Ю., Гаврилова Л.В.	Microsoft Excel: методические указания и задания к лабораторным работам по информатике для студентов 1 курса всех специальностей	Красноярск: ИАС СФУ, 2007

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Быкова В. В.	Искусство создания базы данных в Microsoft Office Access 2007: учебное пособие для вузов по направлению высшего профессионального образования 010300 Математика. Компьютерные науки. 17.05.2010 г.	Красноярск: СФУ, 2011
Л1.2	Безручко В. Т.	Информатика (курс лекций): учебное пособие	Москва: ИД Форум, 2014
Л1.3	Безручко В. Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет: учебное пособие по дисциплине "Информатика" для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям	Москва: Форум, 2012

Л1.4	Васильев А. Н.	Числовые расчеты в Excel: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2014
Л1.5	Ширшов Е. В.	Финансово-экономические расчеты в Excel: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014
Л1.6	Козлов А. Ю., Мхитарян В. С., Шишов В. Ф.	Статистический анализ данных в MS Excel: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л1.7	Поляков В. П.	Информатика для экономистов: учебник для академического бакалавриата; рекомендовано УМО ВО	М.: Юрайт, 2014
Л1.8	Новожилов О. П.	Информатика: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальностям группы "Экономика и управление" и направлению "Информатика и вычислительная техника": доп. УМО вузов по унив. политехнич. образованию	М.: Юрайт, 2014
Л1.9	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата : рек. Учебно-методическим отделом высш. образования для студентов, обучающихся по широкому кругу направлений и спец. : доп. УМО для студентов, обучающихся по юридич. спец.	Москва: Юрайт, 2015
Л1.10	Балашова С. А., Дихтяр В. И., Жилкин О. Н., Матюшка В. М.	Информатика для экономистов: учебник : допущено МО и науки РФ для студентов высш. учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 (080100) "Экономика" и 38.03.02 (080200) "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2016
Л1.11	Безручко В. Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет: учебное пособие по дисциплине "Информатика" для студентов высш. учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям : допущено научно-методическим советом по информатике при МО и науки РФ	Москва: Форум, 2017
Л1.12	Дьячков В. П.	Разработка базы данных с помощью программы с MS Office Access 2007: методические рекомендации для студентов экономических направлений	Киров: Вятская ГСХА, 2011
6.2. Дополнительная литература			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крупский А. Ю., Феокистова Н. А.	Текстовый редактор Microsoft Word. Электронные таблицы Microsoft Excel: учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2006
Л2.2	Харт-Дэвис Г.	Microsoft Office Excel 2003: пер. с англ.	Москва: АСТ, 2007
Л2.3	Утюшев Р. Н., Барышева О. А., Титовская Н. В.	Информатика. MS Word 2003 (2007), Excel 2003 (2007): учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л2.4	Андреева Н. М., Пак Н. И.	Информатика. Создание многотабличной базы данных в СУБД MS Access: учеб.- метод. пособие [к комп. практикуму по информатике студентам напр. 080200.62 «Менеджмент» и 080400.62 «Управление персоналом»]	Красноярск: СФУ, 2012
Л2.5	Пикуза В., Гаращенко А.	Экономические и финансовые расчеты в EXCEL	Санкт- Петербург: Питер, 2008
Л2.6	Андреева Н. М.	Информатика. Построение точечных диаграмм в MS Excel 2007: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2010
Л2.7	Безручко В. Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет: учебное пособие по дисциплине "Информатика" для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным и социально- экономическим направлениям и специальностям	Москва: Форум, 2012
Л2.8	Волков В.Б.	Понятный самоучитель Excel 2007	СПб.: Питер, 2009
Л2.9	Маккормик Д., Тимонин И.	Секреты работы в Windows, Word, Excel: полное руководство для начинающих	Харьков: Книжный Клуб "Клуб Семейного Досуга", 2007
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Силина Г.Е., Третьякова Ж.Ю., Гаврилова Л.В.	Microsoft Excel: методические указания и задания к лабораторным работам по информатике для студентов 1 курса всех специальностей	Красноярск: ИАС СФУ, 2007
------	---	--	------------------------------

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Сайт Национального открытого университета ИНТУИТ	http://www.intuit.ru/
----	--	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В течение первого семестра учебный процесс по дисциплине включает в себя: практические занятия – 1 раз в неделю.

Занятия по курсу "Информатика" проходят в режиме практических занятий с использованием персональных компьютеров и необходимого программного обеспечения. По окончании курса студенты получают Зачет.

Для успешного освоения курса необходимо:

- изучить необходимый теоретический материал;
- выполнить задания на практических занятиях и домашние работы,
- выполнить индивидуальные задания по вариантам,
- пройти тематические тесты и итоговый тест.

Таким образом, в течение семестра можно набрать определенное количество баллов. Для получения зачета по курсу необходимо набрать 50% (и более) от максимально возможного балла (100%).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Персональные компьютеры или ноутбуки с операционной системой Windows, пакетами Word, Excel, Outlook Office версии не ниже 2007.
9.1.2	Современная версия одного из следующих интернет-браузеров: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 9 и выше.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Методика проведения занятий не предполагает использование информационных справочных систем.
-------	---

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения практических занятий необходимо использование технических средств (проектор, интерактивная доска), а также - компьютерный класс, набор персональных компьютеров со стандартным комплексом программ. При проведении практических занятий группа делится на две подгруппы, каждая не более 15 человек, количество рабочих мест в компьютерном классе равно 15. Практические занятия проводятся в учебной аудитории с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Для выполнения заданий на практических занятиях у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должны быть установлены лицензионные версии:

- о операционной системы MS Windows 7/8/10,
- о интернет-браузер последних версий: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 9 и выше;
- о пакета офисных приложений MS Office Professional 2007/2010/365, включающего Word, Excel, PowerPoint, Access;
- о Adobe Acrobat Reader - программа для просмотра файлов в формате pdf;
- о архиватор;
- о антивирусное приложение с доступом к сетевым обновлениям.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.